

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Зайнетдинова В.И.

Приказ № 77 от 30.08 2024 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ СОШ С.АБЛАЕВО

НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами развития школы с учётом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Изучение результатов педагогической деятельности.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответств.	Итоги
АВГУСТ				
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений гимназии	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор	Справка
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор Завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Обеспечение учеников учебниками	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Зам.директора по УВР Школьный библиотекарь	Библиотекарь проверил, замдиректора убедился и скорректировал ошибки
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Зам.директора по УВР	Справка
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты	Зам.директора по ВР	Справка

Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор	Обновление локальных нормативных актов
Реализация ООП	трудоустройство выпускников 9 класса 2022/23 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся.	Зам.директора по УВР	Отчет о трудоустройстве

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Зам.директора по УВР	Справка
	Состояние личных дел прибывших учеников		Зам.директора по УВР	Справка
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам.директора по УВР, ВР	Справка
	Состояние сайта гимназии	Проанализировать состояние сайта	Директор	Справка
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5,6 классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Зам.директора по УВР	Справка
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2-4, 7-9 -х классов	Педагоги-предметники	Справка по итогам входных диагностических работ
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить планы работы на год	Руководители ШМО	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов	Руководители кафедр	Справка по итогам персонального контроля
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР	Устные рекомендации, персональный контроль
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам.директора по УВР	Персональный контроль
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей	Зам.директора по ВР	Справка

		об обучающихся, не приступивших к занятиям		
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования кружков дополнительного образования	Зам.директора по ВР	Коррекция наполняемости кружков и секций
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических.	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Зам.директора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа
ОКТАБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 3-х, 5-х и 7-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1, 5 классов
	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Классные руководители	Итоги мониторинга
	Реализация программы воспитания обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО	Классные руководители 1–4-х классов, Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки планов
	Реализация программы воспитания и социализации обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители 5–9-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС	Классные руководители 5–9-х классов, Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки планов воспитательной работы

	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование	Зам.директора по УВР	Рекомендации по коррекции
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Руководители ШМО	Педагоги повышают квалификацию
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Руководители ШМО	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность	Зам.директора по УВР	Справка
	Преподавание истории, биологии, физики	Посетить уроки истории, биологии, физики	Зам.директора по УВР	Справка
	Объем и дозировка домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании	Зам.директора по УВР	Справка
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Зам.директора по УВР	Справка
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог,	Справка
	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Классные руководители, Зам.директора по ВР	Справка
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических (3,6-ые классы)	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Зам.директора по ВР	Справка по итогам посещения классного

				часа
НОЯБРЬ				
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок	Зам.директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2,6-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Зам.директора по УВР	Справка
Реализация ООП	Посещаемость уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, Зам.директора по ВР	Справка
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Справка
	Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов	Зам.директора по УВР	Справка
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Зам.директора по УВР	Справка
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Зам.директора по УВР	Педагоги повышают квалификацию
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Руководители ШМО	Методическое сопровождение
Состояние преподавания	Преподавание предметов учебного	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Руководители ШМО,	Справка

учебных предметов	плана, по которым проводятся ВПР	педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	замдиректора по УВР	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Персональный контроль педагогов
	Состояние преподавания математики	Посетить уроки математики	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 9-х классах	Замдиректора по УВР	Справка
	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Замдиректора по УВР	Коррекция подготовки к ИС
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Коррекция консультативной работы педагогов
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации	Замдиректора по ВР	Справка
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических (4,7-ые классы)	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа
ДЕКАБРЬ				
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Замдиректора по УВР	Справка
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература»,	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной	Классные руководители, социальный педагог,	Справка

	«Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО и предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО	причины	замдиректора по ВР	
	Реализация программы развития УУД на уровне НОО, ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Замдиректора по УВР	Коррекция работы педагогов
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Замдиректора по УВР	Справка
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка
	Выполнение требований к урокам в 1-4, 9-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Замдиректора по ВР	Рекомендации педагогам
	Анализ итогов первого полугодия	Проанализировать результаты за первое полугодие	Замдиректора по УВР	Совещание при завуче
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР	План повышения квалификации и скорректирован
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Замдиректора по УВР	Консультации и организованы и проведены
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по	Руководители ШМО	Справка

		учебным предметам и планируют их включение в уроки		
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе ВОШ по учебным предметам	Замдиректора по УВР	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты проверочных работ	Замдиректора по УВР	Коррекция дифференцированного подхода
	Реализация функциональной грамотности на уроках	Проконтролировать работу педагогов по реализации ФГ	Руководители ШМО	Рекомендации педагогам
Подготовка к ГИА				
	Работа по новым КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР	Справка
	Работа с низкомотивированным и учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР	Справка
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Проконтролировать посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Замдиректора по ВР	Справка
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия школьников в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР	Справка
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических (8-ых классы)	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа
ЯНВАРЬ				
Организация условий	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к	Замдиректора по УВР, по АХЧ	Справка

обучения		началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН		
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УВР , технический специалист	Справка
Школьная документация	Проверка документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Замдиректора по ВР	Информационная справка
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Замдиректора по УВР	Справка
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за первое полугодие	Проверить классные журналы 1–9-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Замдиректора по УВР	Справка
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу кафедр за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки документации
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции

	предметниками	учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества		
	Разбор олимпиадных заданий	Проконтролировать проведение заседаний кафедр и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными учащимися	Руководители ШМО	Рекомендации по коррекции организации заседаний
Состояние преподавания учебных предметов	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации и педагогам
	Реализация функциональной грамотности на уроках	Проконтролировать работу педагогов по реализации ФГ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации и педагогам
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Замдиректора по УВР	Рекомендации и педагогам
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Рекомендации педагогам
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам	Замдиректора по УВР	Рекомендации и по коррекции работы
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации и педагогам
Воспитательная работа	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5–9-х классов	Проконтролировать работу классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации	Замдиректора по ВР	Рекомендации и по коррекции планов
	Работа классных руководителей 8–9-х	Проконтролировать работу классных	Замдиректора по	Коррекция работы

	классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	руководителей по профилактике правонарушений	ВР	классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение	Замдиректора по ВР	Коррекция работы волонтерского движения
ФЕВРАЛЬ				
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР	Рекомендации педагогам
Школьная документация	Выборочная проверка ЭЖ на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Замдиректора по УВР	Справка
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Замдиректора по УВР	Справка
Реализация ООП	Результативность и качество внеурочной деятельности в 1-4 -х классах	Контроль организации внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка
	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 4-5-х	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Замдиректора по УВР	Рекомендации педагогам
Состояние преподавания учебных предметов	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Замдиректора по УВР	Рекомендации педагогам
	Состояние преподавания технологии, физкультур	Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков	Замдиректора по УВР	Справка

	ы в 5-8 классах	требования ФГОС		
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Замдиректора по УВР	Рекомендации и педагогам
Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование	Замдиректора по УВР	Совещание при завуче
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проконтролировать работу классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Замдиректора по ВР	Справка
	Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Анализ работы классных руководителей по ЗОЖ	Замдиректора по ВР	Рекомендации и по коррекции работы педагогов
	Посещаемость учащихся 1–9-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
МАРТ				
Школьная документация	Проверка журналов элективных курсов	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Замдиректора по УВР	Справка
	Проверка электронных журналов 1–9-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Замдиректора по УВР	Справка
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Замдиректора по ВР	Рекомендации и по коррекции работы
	Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания в 1–4-х классах	Проконтролировать работу педагогов по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания	Замдиректора по ВР	Рекомендации и по коррекции

		.		
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как кШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам тематической проверки
			.	
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Замдиректора по УВР	Рекомендации и по коррекции работы
	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 5–9-х классов	Замдиректора по УВР	Рекомендации и по коррекции работы
	Реализация функциональной грамотности на уроках	Проконтролировать работу педагогов по реализации ФГ	Замдиректора по УВР, руководители кафедр	Рекомендации и педагогам
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору	Замдиректора по УВР	Рекомендации и педагогам
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х класса к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации и по коррекции графика посещаемости и выпускникам и занятий
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–9-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических (1-ые классы)	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа
	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с

				учащимися группы риска
АПРЕЛЬ				
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки
	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инд. обучения, элективных курсов	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки журналов
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР	Рекомендаци и по коррекции деятельности
Реализация ООП	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 9 класса	Замдиректора по УВР	Устные рекомендаци и по выбору профиля СОО
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители объединений	Планировани е внеурочной деятельности на следующий учебный год
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки	Замдиректора по УВР	Справка
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9 класса к сдаче ГИА по предметам: посещаемость	Замдиректора по УВР, учителя- предметники	Коррекция посещаемост и, если выявлены недочеты
Воспитательна я работа	Организация экологического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию	Замдиректора по ВР	Коррекция работы педагогов
МАЙ				
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за	Проверить классные журналы, журналы элективных курсов	Замдиректора по УВР	Справка

	учебный год			
	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Замдиректора по ВР	Справка
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Учителя-предметники, Замдиректора по УВР	Справка
	Реализация программы воспитания.	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам анализа воспитательной работы
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Руководители ШМО, Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности кафедр
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Замдиректора по УВР, учителя физической культуры	Справка
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Замдиректора по ВР	Справка по итогам анализа воспитательной работы за уч год

ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 1-9--х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала
	Работа школы за год	Проанализировать работу за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР	Педсовет

		образования).Выявить позитивную динамику и проблемы		
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Замдиректора по ВР	Рекомендаци и родителям по организации летней оздоровитель ной активности учеников